

Per far svolgere un tirocinio/stage presso un ente o azienda, pubblico/a o privato/a, sono necessari due documenti:

- a) una **Convenzione** che regola i rapporti tra i due enti coinvolti, e
- b) il **Progetto formativo**, che descrive che cosa farà lo studente, dove e per quanto tempo.

Cosa occorre fare:

- 1) Scaricare dal sito del Dipartimento di Matematica (<http://www.dm.unipi.it/webnew/>) il modello di Convenzione e di progetto formativo;
- 2) La Firma della **Convenzione** che regola il tirocinio: la firma deve essere apposta digitalmente (nel caso di enti pubblici e scuole) da entrambi i soggetti (il rappresentante legale o un suo delegato) e inviata per e-mail all'indirizzo: stefano.alpini@unipi.it.
- 3) La Firma del **Progetto formativo** che spiega i contenuti del tirocinio: doppia copia in originale (cartaceo), da inviare per posta o attraverso lo studente stagista; deve essere firmato da un tutor accademico (un docente dell'Università), un tutor dell'ente/azienda presso cui si svolge il tirocinio e dallo studente.
- 4) Ufficio presso cui devono essere inviati i documenti: Segreteria didattica Dipartimento di Matematica, dott. Stefano Alpini, 050.2213815, stefano.alpini@unipi.it