



UNIVERSITA' di PISA
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE IN ENTI E AZIENDE

Convenzione sottoscritta tra il Dipartimento di Matematica dell'Università di Pisa d'ora in avanti denominata **Struttura Proponente**, e

d'ora in avanti denominato/a **Struttura Ospitante**,

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ e nome _____
codice fiscale _____ n. matricola _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. ___ in Via _____
tel. _____ e-mail _____
regolarmente iscritto al _____ anno del Corso di Laurea/ Laurea Magistrale in Matematica

DATI STRUTTURA OSPITANTE

Denominazione: _____
Indirizzo: _____ cap: _____
Comune: _____ Provincia _____
Tel: _____ fax: _____
Email: _____

DATI TUTORI

Tutor universitario: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email: _____

Tutor della struttura ospitante: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email: _____

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Settore di impiego:

Titolo del progetto di tirocinio:

Breve descrizione del tirocinio:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Sede di svolgimento prevalente:

Indirizzo: _____ cap: _____

Comune: _____ Prov.(____)

Tel: _____

Eventuale altra sede di svolgimento:

Indirizzo: **Via** _____, **N** ____ cap: _____

Comune: _____ Prov.(____)

Tel: _____ Fax: _____

Durata del tirocinio:

Ore totali: _____

Periodo di svolgimento: dal ____/____/____ al ____/____/____

Ore settimanali previste: _____



COPERTURE ASSICURATIVE

- Assicurazione contro gli infortuni, mediante assicurazione INAIL (Posizione assicurativa per conto dello Stato n°. 3140)
- Assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (Polizza FONDIARIA SAI n. M04069721 del 1.1.2011)
- Assicurazione per infortuni (Polizza AIG Europe Limited n. IAH 0001558 dell' 1/01/2013).

Per _____

Il tutor della struttura proponente _____

TIMBRO E FIRMA

Per _____

il tutor della struttura ospitante _____

TIMBRO E FIRMA

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Seguire le indicazioni dei tutor
2. Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nella struttura ospitante
3. Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio
4. Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi
5. Redigere una relazione finale sull'attività svolta

Data

Firma del tirocinante per presa ed integrale accettazione
