Tutorial installazione stampanti dip. di Matematica

A cura di Andrea Batistini

Il sistema di stampa passa attraverso un printserver linux su cui sono presenti molteplici code di stampa corrispondenti ciascuna ad una stampante.

<u>cdc10</u>	cdc10 - HP Laserjet 4200dtn	primo piano, inizio corridoio ala nuova (biblioteca)
cdclf	cdclf - Kyocera TASKalfa 3510i	Corridoio verso Dip. Fisica
<u>cdcposso</u>	cdcposso - Hp Laserjet 2605dn	primo piano - stanza ex possetto
<u>cdcpp</u>	cdcpp - Kyocera TASKalfa 3510i	vicino sala Riunioni 1o Piano
<u>cdcpt</u>	cdcpt - Kyocera TASKalfa 3510i	Piano Terra, Ala Sud
cdcsd	cdcsd - Kyocera TASKalfa 3510i	Primo piano DM corridoio lato dx
gutenberg	gutenberg - HP Laserjet 600 M603	primo piano - stanza ex possetto
manzolino	manzolino - HP Laserjet 600 M603	primo piano - stanza ex possetto
printer1	printer1 - exDMA Kyocera TASKalfa 3510i	exDMA PT Ingresso - Portineria
printer2	printer2 - exDMA Kyocera TaskAlfa 3510i	exDMA P1 Area Ristoro
printer3	printer3 - exDMA Kyocera TASKalfa 3510i	exDMA P2 slargo corridoio dx

Le code di stampa presenti sono attualmente:

Di seguito i metodi di installazione piu' comuni per i diversi sistemi operativi presenti in dipartimento.

Data la grande varieta' di sistemi operativi installati sulle macchine dipartimentali alcune istruzioni potrebbero differire leggermente da quelle presentate.

Per qualsiasi difficolta' siamo disponibili inviando una email a help.polo2@ticket.unipi.it

Sistemi Windows

• Aprire il pannello di controllo e selezionare "Dispositivi e stampanti"



Cliccare in alto su "aggiungi stampante"



Selezionare "la stampante che voglio non e' elencata"

*	Aggiungi un dispositivo		×
=			
	Seleziona un dispositivo o una stampante da aggiungere al PC ^{Sto cercando i dispositivi}		
	La stampante che voglio non è elencata		
	Avanti	Annul	a

 Spuntare "seleziona una stampante condivisa in base al nome e inserire la seguente dicitura: http://printserverdm.dm.unipi.it:631/printers/nomedellastampante dove "nomedellastampante" corrisponde a uno dei nomi delle code di stampa presenti sul server, come nell'esempio in figura, dopo di che cliccare "avanti". Le code di stampa utilizzabili sono riportate nella tabella in prima pagina.

		×
~	🖶 Aggiungi stampante	
	Trova una stampante in base ad altre opzioni	
	🔿 La stampante non è recente. Serve assistenza per trovarla.	
	Seleziona una stampante condivisa in base al nome	
	http://printserverdm.dm.unipi.it:631/printers/cdcpp Sfoglia	1
	Esempio: \\nomecomputer\nomestampante o http://nomecomputer/printers/nomestampante/.printer	-
	○ Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP	
	○ Aggiungi una stampante Bluetooth, wireless o individuabile in rete	
	🔿 Aggiungi stampante locale o di rete con impostazioni manuali	
	Avanti Annulla	

 Alla richiesta di selezione del driver della stampante scegliere il driver corretto relativamente alla marca e modello della stampante. Nel caso delle nuove Kyocera TASKalfa 3510i si puo' selezionare il driver Kyocera TASKalfa 3500i XPS oppure se non fosse presente scaricare il driver per la propria versione di sistema operativo direttamente dal sito Kyocera alla pagina:

https://www.kyoceradocumentsolutions.it/index/Service_Departement_/Richiesta_di_Supporto_ Tecnico/download_center.false.driver.TASKALFA3510I._IT.html

Installazione guidata stampante ?						
Scegliere produtto fomito un disco di nell'elenco, consu compatibile.	ore e insta Itare	modello della stampante. Se con la stam Ilazione, scegliere Disco driver. Se la sta la documentazione per individuare una s	pante è st mpante no tampante	ato on è		
Produttore	^	Stampanti		^		
KONICA MINOLTA		🕞 Kyocera TASKalfa 306i XPS				
Kyocera		🕞 Kyocera TASKalfa 3500i XPS				
Lanier		🔄 Kyocera TASKalfa 3500i(J) XPS				
Levmark	×	Kvocera TASKalfa 3501i XPS	_	× .		
< >		<	>			
Driver con firma digitale. Informazioni sulla firma del driver Windows Update Disco driver						
		ОК	Annulla	3		

• A questo punto dopo aver cliccato "avanti" e successivamente "ok" la stampante dovrebbe essere installata e funzionante.

Si prega di non ricondividere la stampante dal proprio pc e quindi nel caso comparisse la casellina "condividere questa stampante" di deselezionare la casella.

Sistemi Apple MacOS

• Cliccare sulla melina in alto e/o entrare nelle "preferenze di sistema", all'interno della finestra selezionare "stampanti e scanners"



• Cliccare su "+" per aggiungere una nuova stampante

Printers		odono printearver	dm unini it	
cdcpp printserver.dm	72-5	cucpp printserver	.um.ump.n	
cdcpp.dm.unipi.it	-	Open Print Que	ue	
• Idle	1	Options & Suppl	ies	
 cdcpt printserver.dm Idle, Last Used 				
EPSON Stylus Photo	Location:			
• Offline	Kind:	Generic PostScript Pr	inter	
	Status:	Idle		
	Share this printe	er on the network	Sharing Preferences)
+ -				
	Default printer:	Last Printer Used	C	

 Nella finestra che si presentera' avremo 2 modi per installare la stampante, il primo piu' semplice tramite condivisione Bonjour, permette di selezionare subito in questa finestra la stampante desiderata e installarla cliccando su "Aggiungi" come per la stampante cdclf nella figura sottostante. Si consiglia di effettuare una prova di stampa per verificare che la stampa venga prodotta correttamente, altrimenti procedere con il metodo alternativo.

2 🐼		Q Search	
ault IP W	lindows	Search	
Name		 Kind 	
AL-CX37-CC2	A00.local	Bonjour	
cdc10 - HP La	serjet 4200dtn @ printserverdm	Bonjour Shared	
cdclf - Kyocer	a TASKalfa 3510i @ printserverdm	Bonjour Shared	
cdcposso - Hp	Laserjet 2605dn @ printserverdm	Bonjour Shared	
cdcpp - Kyoce	era TASKalfa 3510i @ printserverdm	Bonjour Shared	
cdcppprova @	printserverdm	Bonjour Shared	18
cdcpt - Kyoce	ra TASKalfa 3510i @ printserverdm	Bonjour Shared	
cdcsd - Kyoce	era TASKalfa 3510i @ printserverdm	Bonjour Shared	
gutenberg - H	P Laserjet 600 M603 @ printserverdm	Bonjour Shared	
Hp Laserjet 40	150 di test @ printserverdm	Bonjour Shared	_
Name:	cdclf - Kyocera TASKalfa 3510i @ pr	intserverdm	
Location:	Corridoio verso Dip. Fisica		1
Use:	Kyocera TASKalfa 3510i (KPDL)		
		Ad	d

• Il metodo alternativo richiede che nella finestra precedente si selezioni in alto l'icona di una sfera con la dicitura "IP". Dopo aver effettuato la selezione, la finestra cambiera' mostrando alcuni campi compilabili.

Nel primo campo dovremo inserire il nome del printserver: "printserverdm.dm.unipi.it" Nel secondo campo come protocollo sceglieremo: "Internet Printing Protocol – IPP" Nel campo coda inseriremo: "printer/nomedellacodadistampa"

Il "nomedellacodadistampa" corrisponde al nome della coda della stampante desiderata che si puo' ricavare dalla tabella in prima pagina.

I campi sottostanti sono:

Nome: e' il nome della stampante, quello che comparira' nella nostra lista delle stampanti Ubicazione: dove si trova la stampante, si puo' lasciare anche in bianco

Il terzo campo invece rappresenta il driver che vogliamo utilizzare quando stampiamo sulla stampante. Nella stragrande maggioranza dei casi il driver Generic PostScript Printer preselezionato funzionera' egregiamente, in alcuni casi invece sara' necessario usare il driver proprio della stampante, nel caso delle Kyocera TASKalfa 3510i i driver sono scaricabili all'indirizzo internet https://www.kyoceradocumentsolutions.it/index/Service_Departement_/Richiesta_di_Supporto_Tecnico/download_center.false.driver.TASKALFA3510I._.IT.html

Il driver va scaricato (formato zip), decompresso, aperto il file in esso contenuto con estensione .dmg, installato (semplicemente premendo una serie di "avanti") il file pkg contenuto all'interno. Una volta terminata l'installazione andremo a selezionare all'ultima voce, al posto di Generic PostScript Printer, la voce "seleziona software", nella lista di stampanti che appariranno nella nuova finestra cercheremo tramite il filtro in alto "Kyocera 3510i" e selezioneremo il driver "Kyocera TASKalfa 3510i (KPDL)"

-	Add		
		Q, Satisf	
ult IP V	Vindows	Search	
Address:	printserverdm.dm.unipi.it		
	Valid and complete host name or address.		
Protocol:	Internet Printing Protocol - IPP		0
Queue:	printers/cdcsd		
	Leave blank for default queue.		
	Leave blank for default queue.		
	Leave blank for default queue.		
	Leave blank for default queue.		
Name:	Leave blank for default queue.		
Name:	Leave blank for default queue.		
Name: Location:	Leave blank for default queue.		
Name: Location: Use:	Leave blank for default queue. CDCSD Generic PostScript Printer		
Name: Location: Use:	Leave blank for default queue. CDCSD Generic PostScript Printer		
Name: Location: Use:	Leave blank for default queue. CDCSD Generic PostScript Printer		
Name: Location: Use:	Leave blank for default queue. CDCSD Generic PostScript Printer		Add

• Dopo aver premuto "aggiungi" apparira' una finestra nel quale dovremo ricordarci di spuntare la casellina per la stampa duplex fronte/retro, e in caso di uso delle kyocera con driver dedicato anche l'abilitazione dei cassetti per la carta 3 e 4 presenti sulle stampanti. A questo premeremo "ok" e la stampante sara' installata e funzionante.



Sistemi Linux

Sui sistemi linux esistono diversi modi per installare le stampanti, ne mostreremo i 2 piu' comuni.

Metodo 1

E' possibile tramite CUPS chiedere al sistema di interrogare direttamente il printserver (o piu' printservers) in modo da avere disponibili direttamente tutte le code di stampa presenti su esso.

Per fare questo aprire un terminale e digitare i seguenti comandi (sono necessari i privilegi di root per poterlo fare oppure tramite il comando sudo)

Dobbiamo prima di tutto verificare la versione del nostro cups che recentemente e' stato sdoppiato come servizio dividendolo in 2 parti distinte e quindi con 2 configurazioni distinte.

Digitare

cd /etc/cups

ls –l

e verificare la presenza o meno del file "cups-browsed.conf"

Se questo file e' presente editarlo come segue:

cp cups-browsed.conf cups-browsed.conf.old

sudo vi cups-browsed.conf

Editare il file inserendo la riga:

BrowsePoll printserverdm.dm.unipi.it

riavviare il servizio cups-browsed e il servizio cups con i seguenti comandi

sudo service cups-browsed restart sudo service cups restart

a questo punto tutte le stampanti sul printserver dovrebbero essere disponibili e funzionanti. Se dovesse essere presente solo il file cupsd.conf editare invece quest'ultimo come segue:

cp cupsd.conf cupsd.conf.old sudo vi cupsd.conf Editare il file inserendo la riga:

BrowsePoll printserverdm.dm.unipi.it

riavviare il servizio cups con i seguenti comandi

sudo service cups restart

a questo punto tutte le stampanti sul printserver dovrebbero essere disponibili e funzionanti.

Metodo 2

E' possibile installare singolarmente le stampanti tramite interfaccia grafica nel seguente modo:

• selezionare "impostazioni del sistema" e in seguito "stampanti" o direttamente "stampanti" dipendentemente dalla versione di linux e di GUI usata

😣 🗢 🛛 Aiuto						
Tutte le impostazi	ioni				9	_
Personale		100				
I				3		
Account online	Aspetto	Inserimento testo	Luminosità e blocco	Sicurezza e privacy	Supporto lingue	
Hardware						
1		*	**		(*)	
Alimentazione	Audio	Bluetooth	Colore	Monitor	Mouse e touchpad	Rete
		A				
Stampanti	Tastiera	Tavoletta				
		Wilcom		\$		
Sistema		-	154		_	
$\mathbf{\dot{\mathbf{x}}}$	8	0	203	(\mathbf{r})		
Accesso universale	Account utente	Backup	Dettagli	Ora e data	Software e aggiornament	

• Selezionare "+ aggiungi"



 selezionando a sinistra "inserire l'URI" modificare come segue il campo sulla destra inserendo ipp://printserverdm.dm.unipi.it/printers/nomedellacodadistampa dove "nomedellacodadistampa" si riferisce al nome della coda di stampa desiderata presente sul server come riportato in tabella in prima pagina, dopodiche' premere "inoltra".



• Compilare i campi nella finestra che apparira' indicando, il nome che si vuole associare alla stampante nella lista delle nostra stampanti e opzionalmente la sua posizione. A questo punto premendo applica la stampante sara' installata.

🎯 🖨 🗇 Nuova stampante	
Descrivere la stampante	
Nome della stampante Nome breve per questa stampante, per esempio «laserjet»	
printer	
Descrizione (facoltativa) Descrizione comprensibile per gli utenti, come «HP LaserJe	t con Duplexer»
cdclf - Kyocera TASKalfa 3510i	
Posizione comprensibile per gli utenti, come «Laboratorio 1	»
	\$
Indietr	o Annulla Applica

Per qualsiasi difficolta' siamo disponibili inviando una email a help.polo2@ticket.unipi.it