

Università di Pisa – Dipartimento di Matematica
Regole che disciplinano il rilascio e l'utilizzo delle tessere di accesso al Dipartimento

Soggetti aventi diritto e durata della tessera

Hanno diritto alla tessera le seguenti categorie di persone:

- **Studenti**

Immatricolati LT: hanno diritto alla tessera che consente il solo accesso alle aule 3, 4 e ai servizi igienici. La tessera ha validità 12 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo.

Studenti LT che hanno acquisito 30 CFU, studenti LM: hanno diritto alla tessera che consente l'accesso, oltre che alle aule 3, 4, anche al Dipartimento, esclusa la porta di accesso al primo piano. La tessera ha validità 12 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo .

- **Dottorandi, assegnisti, borsisti**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento, inclusa la porta di accesso al primo piano, e alle aule 3, 4. La tessera ha validità 12 mesi; alla scadenza, deve essere presentata richiesta di rinnovo utilizzando l'apposito modulo.

- **Personale docente e tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento, inclusa la porta di accesso al primo piano, alle aule 3, 4 e al Centro di Calcolo. La tessera non ha scadenza e deve essere restituita nel momento in cui il soggetto che la detiene non ha più titolo per accedere alla struttura.

- **Visitatori, ospiti**

Hanno diritto alla tessera che consente l'accesso al Dipartimento. La tessera ha validità per la durata del periodo di soggiorno presso il Dipartimento, inclusa la porta di accesso al primo piano. I docenti ospitanti devono accertarsi che l'ospite restituisca la tessera prima di lasciare il Dipartimento

La tessera deve essere restituita alla conclusione degli studi o comunque al venir meno del titolo che ne legittima il possesso.

Smarrimento, furto o deterioramento della tessera

In caso di smarrimento o furto della tessera, il titolare deve darne immediata comunicazione al personale addetto, che provvederà alla disattivazione della tessera smarrita o rubata. Se la persona è interessata ad avere una nuova tessera, deve presentare formale richiesta, utilizzando l'apposito modulo.

In caso di deterioramento della tessera, è possibile rivolgersi al personale addetto, consegnando la tessera deteriorata, che verrà immediatamente disattivata. Potrà essere consegnata, previa richiesta con l'apposito modulo, una nuova tessera.

Modalità di richiesta

L'utente interessato alla tessera compila una domanda e un'assunzione di responsabilità inviando la richiesta all'indirizzo tessere@dm.unipi.it e, in caso di prima richiesta o sostituzione, ritira la tessera attivata presso la portineria, a partire dalla settimana successiva alla richiesta.