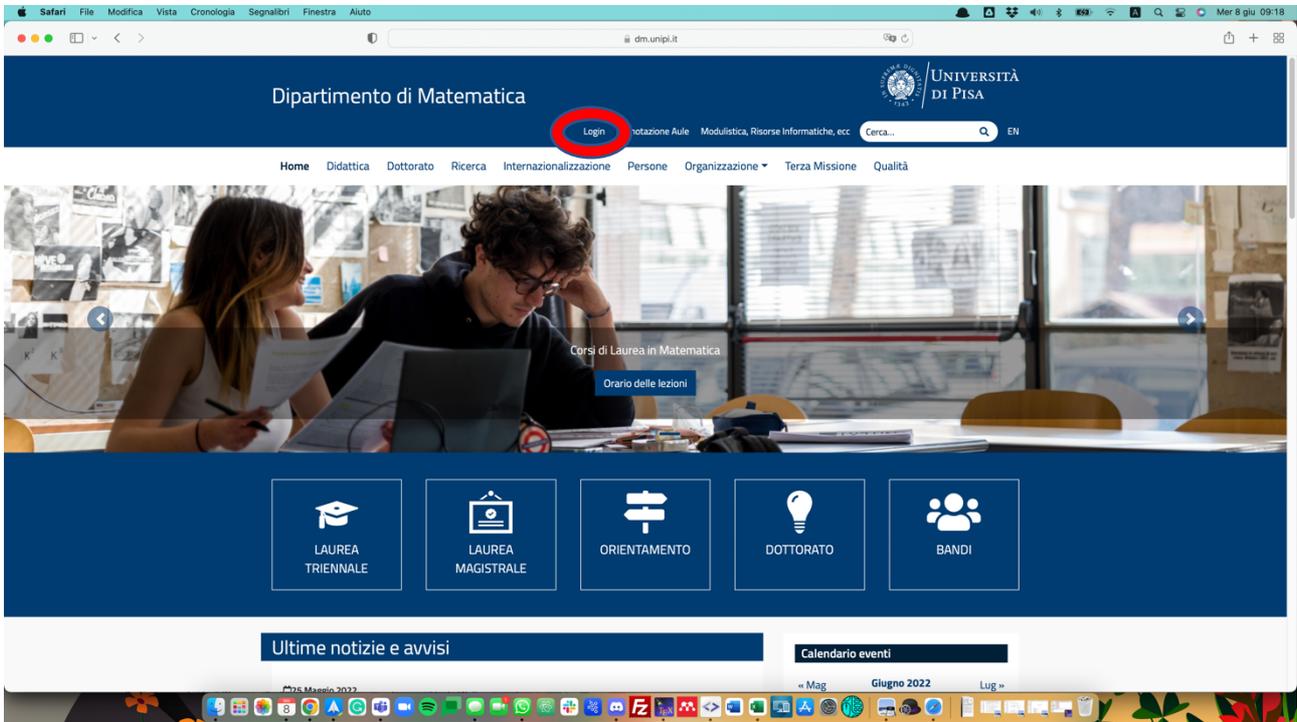
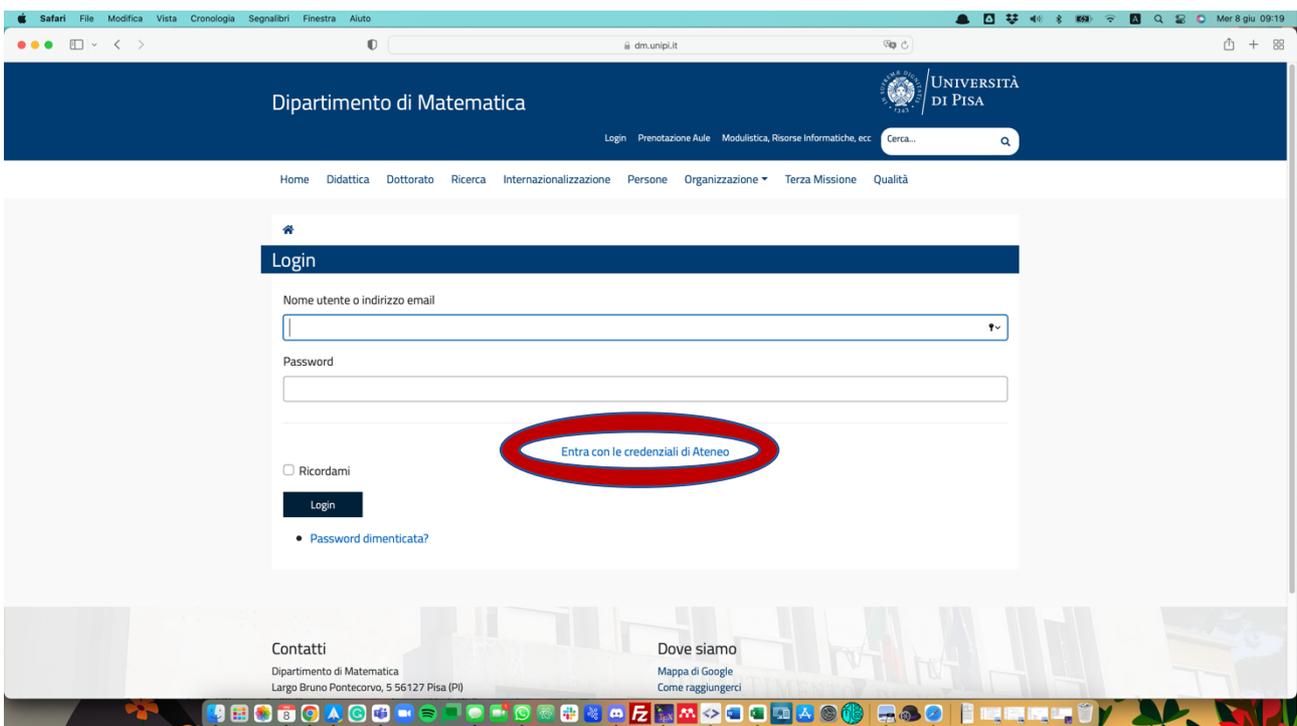


Modificare i dati sulla propria scheda personale

Accedere al sito del dipartimento ed accedere alla pagina login:



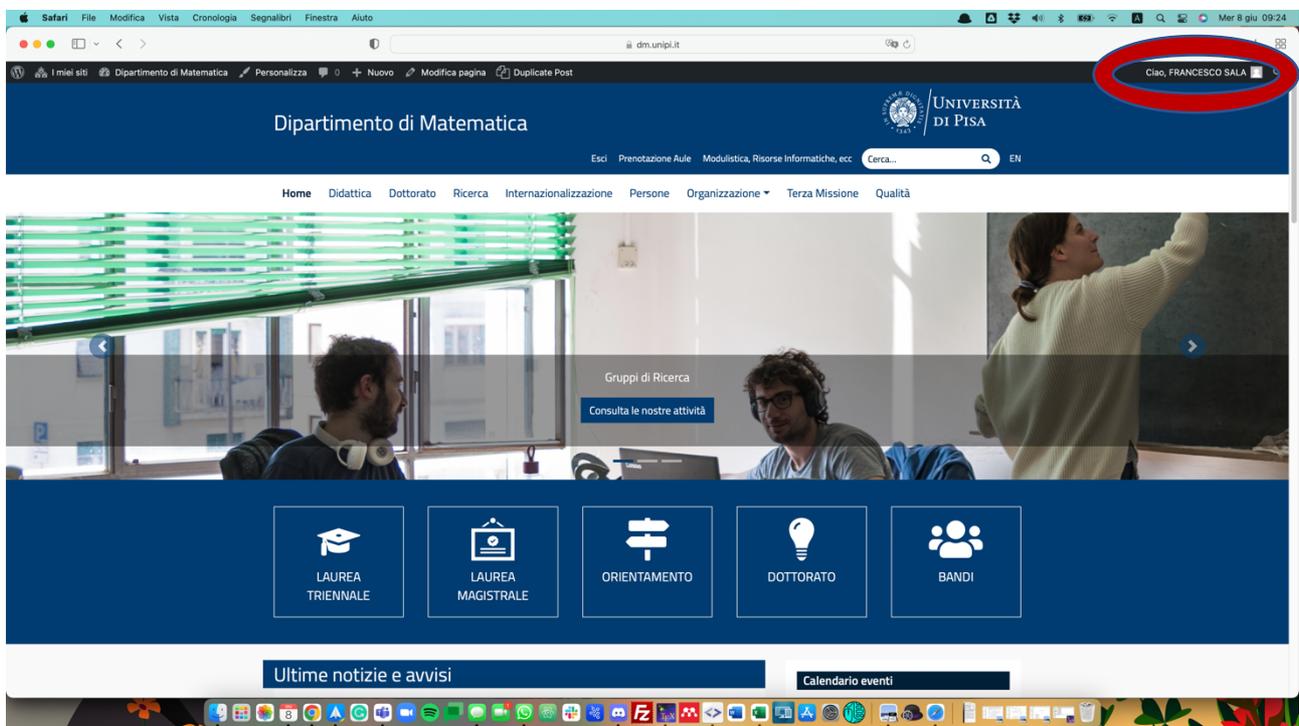
Premere “Entra con le credenziali di Ateneo”:



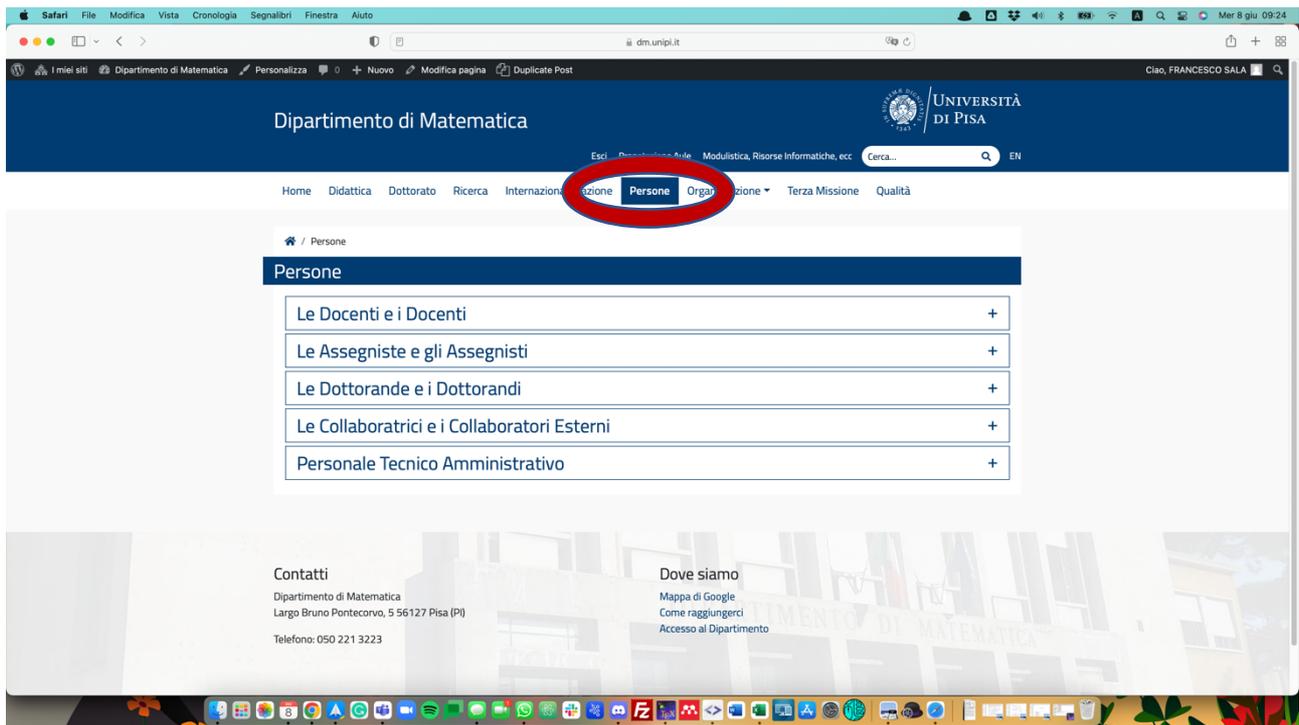
Inserire le proprie credenziali di ateneo negli appositi spazi:



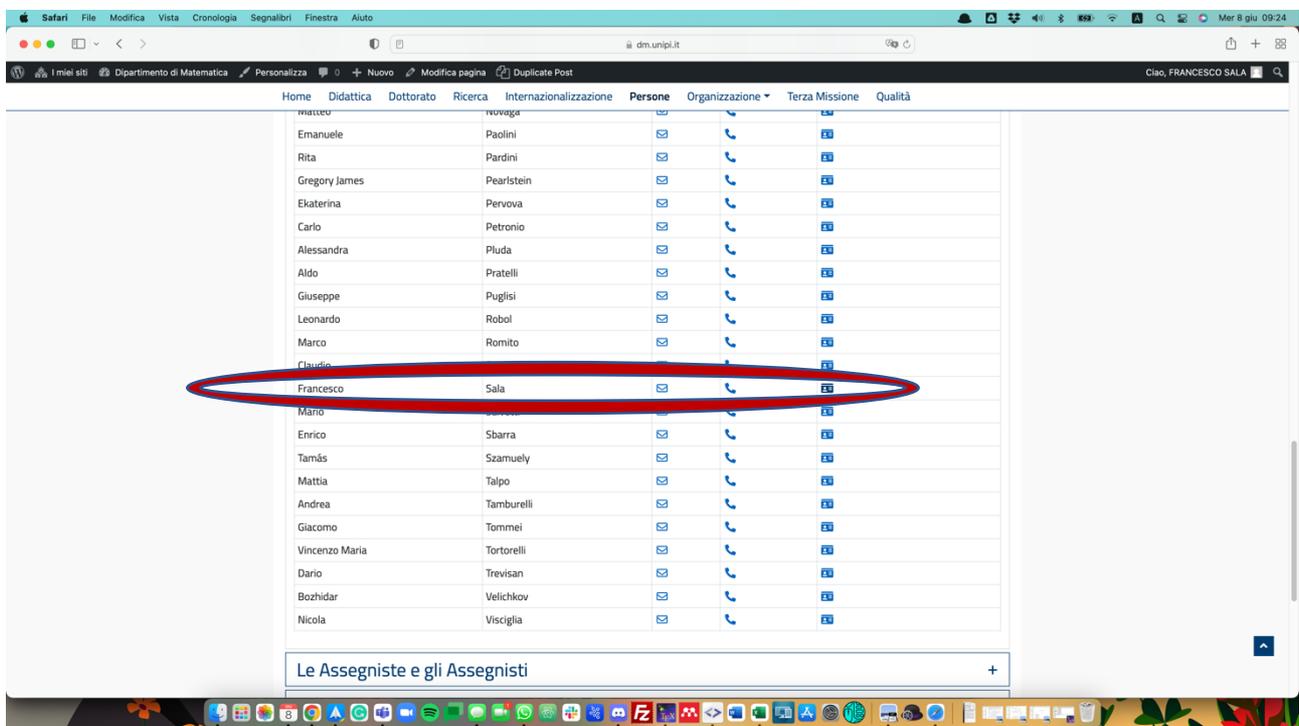
Ritornare alla homepage (in alto a destra risulta adesso il vostro nome e cognome oppure la matricola di ateneo):



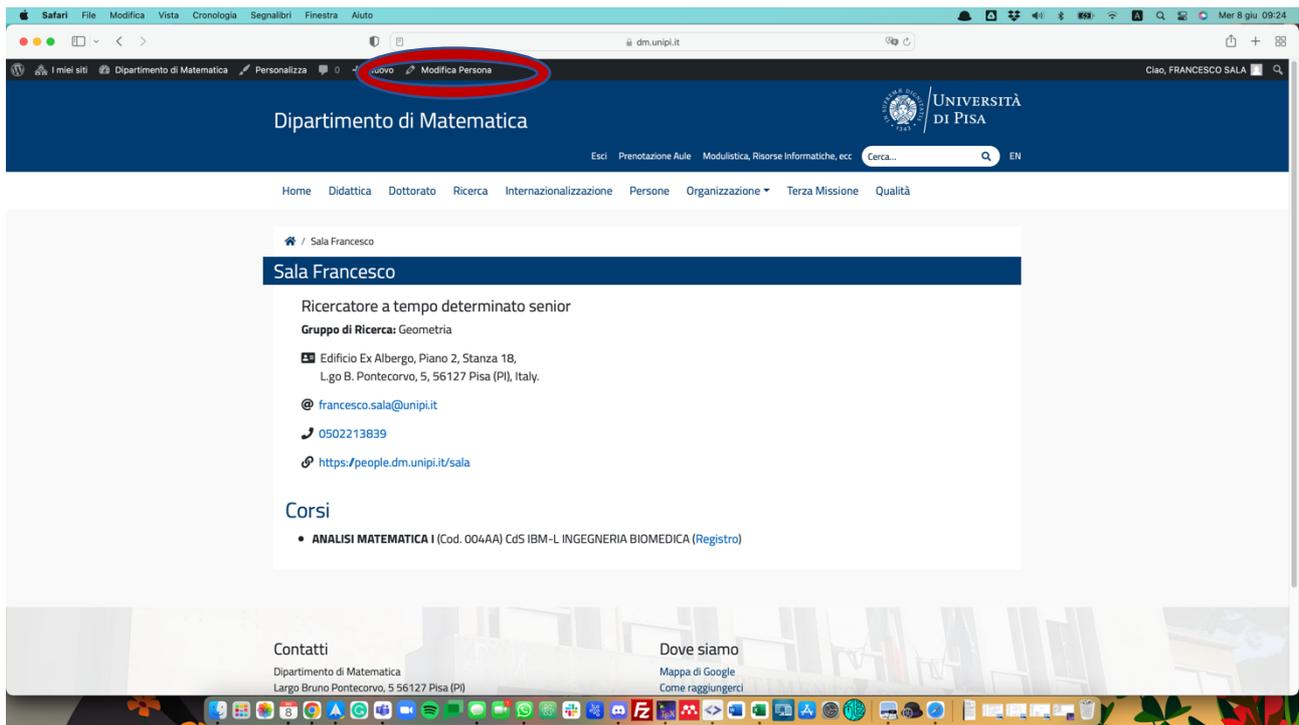
Accedere alla pagina “Persone” dal menù:



Cercare sé stessi tra le varie tabelle e premere la prima icona da destra corrispondente al vostro nome (cioè l'icona che appare sulla colonna “scheda personale”):



In alto nella barra nera, premere “Modifica Persona”:



Adesso appaiono i dati relativi alla vostra scheda personale. Modificare ciò che si ritenga opportuno. Per salvare le modifiche, non dimenticare di premere il pulsante “Aggiorna” sulla destra!

