



UNIVERSITÀ DI PISA

Largo Bruno
Pontecorvo, 5
I - 56127 - Pisa
Tel. +39 050 2213223
Fax +39 050 2210678

matematicaprotocollo@
pec.unipi.it
<http://www.dm.unipi.it>
C.F. 80003670504
P.I. 00286820501



Dipartimento
di Matematica

Regolamento che disciplina i profili di passaggio dai varchi del Dipartimento e la gestione delle abilitazioni

Soggetti aventi diritto e durata delle abilitazioni:

hanno diritto differenziato di passaggio nei varchi elettrocomandati presenti in Dipartimento le seguenti categorie:

Studenti

a) Immatricolati LT:

accesso all'Aula 3 e all'Aula 4 oltre ai bagni p. T.

La tessera ha validità 12 mesi dalla data di richiesta a meno di decadenza dal diritto

b) Studenti LT che hanno acquisito 30 CFU e studenti LM:

accesso all'Aula 3 e all'Aula 4 oltre ai bagni p. T, accesso al Dipartimento dalle due porte perimetrali (largo Pontecorvo 5 e cortile interno).

La tessera ha validità 12 mesi dalla data di richiesta a meno di decadenza dal diritto

Docenti, personale TA, dottorandi, assegnisti, borsisti

Accesso a tutti i varchi edif. A: accesso all'Aula 3 e all'Aula 4 oltre ai bagni p. T, accesso al Dipartimento dalle due porte perimetrali (largo Pontecorvo e cortile interno), al Centro di Calcolo, passaggio edif. A vano scale-corridoio p. 1, cancellini accesso all'area universitaria (largo Pontecorvo 3), transito dai varchi edif. B definiti da accordo tra le Direzioni dei Dipartimenti e delle strutture presenti in edif. B.

Per dottorandi, assegnisti, borsisti l'abilitazione della tessera ha validità 12 mesi dalla data di richiesta a meno di decadenza dal diritto.

Per il personale docente e TA non è prevista scadenza a meno di decadenza dal diritto.

Visitatori, ospiti

accesso all'Aula 3 e all'Aula 4 oltre ai bagni p. T, accesso al Dipartimento dalle due porte perimetrali (largo Pontecorvo 5 e cortile interno), passaggio edif. A vano scale-corridoio p. 1.

La tessera ha validità per la durata del periodo di soggiorno presso il Dipartimento e deve essere restituita nel momento in cui l'ospite lascia il Dipartimento. I docenti ospitanti devono accertarsi che il loro ospite restituisca la tessera.

La tessera per gli studenti e per i dottorandi è la tessera regionale dello studente che deve essere abilitata presso il Dipartimento su richiesta del titolare interessato avente diritto seguendo la procedura prevista.

La tessera per il personale docente e TA viene invece stampata dai servizi d'Ateneo su richiesta dell'interessato e in seguito deve essere attivata presso il Dipartimento seguendo la procedura prevista. In caso di urgenza sono disponibili per il personale delle tessere provvisorie (che sarà collegata provvisoriamente in database all'anagrafica del richiedente) in attesa della produzione della tessera personale.

Per la richiesta di abilitazione delle tessere, l'interessato dovrà compilare l'apposita modulistica, stamparla, compilarla in tutte le sue parti e inviarla come allegato grafico all'indirizzo tessere@dm.unipi.it.

La stessa modulistica è valida nel caso sia necessario la stampa di una nuova tessera, caso che verrà verificato dal personale addetto.