

RIUNIONE CON IL PERSONALE T/A, 28/03/2023

Il giorno 28 marzo 2023, alle ore 9:30, nella Direzione, si è riunito il personale t/a del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Resoconto discussione nel Consiglio di Dipartimento del 24 marzo p.v.
2. Riorganizzazione attività lavorativa tra le Unità
3. Varie

La riunione è presieduta dal Responsabile Amm.vo; è presente tutto il personale t/a del Dipartimento, ad eccezione di Claudio Di Pietro impegnato in una riunione di lavoro. Il responsabile amm.vo informa della necessità di convocare periodicamente tutto il personale poiché questa iniziativa, oltre che rispondere a un'esigenza di trasparenza e informazione, è collegata anche all'obiettivo presentato dal Dipartimento in tema di "comunicazione a cascata".

1. Il Responsabile amm.vo informa sull'andamento delle attività legate al Progetto di Eccellenza; in particolare illustra le iniziative deliberate dal Consiglio di Dipartimento del 24 marzo u.s.; informa che l'importo rimodulato è di € 7.782.325,00 e che sulla voce Infrastrutture c'è uno stanziamento specifico di € 250.000 l'anno.
 - In materia di Reclutamento del personale, è stata approvata la procedura per il reclutamento di una unità di personale di Cat. C – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – che dovrà occuparsi delle attività legate all'internazionalizzazione e della gestione dei vari servizi informatici gestiti autonomamente dal dipartimento;
 - è stata approvata la scheda per la richiesta del bando per il reclutamento di un RtdB per il ssd. MAT/08;
 - è stato deliberato di emanare un bando per il conferimento di un assegno di ricerca biennale, dal titolo "Matematica";
 - in materia di acquisti, è stato espresso parere favorevole all'avvio delle procedure per l'acquisto di due server: un Superserver, del valore di circa 213.000, e un server più piccolo;
 - è stato inoltre deliberato di affidare alla ditta Elabor il servizio di supporto informatico per la gestione dei server e per l'assistenza sistemistica al personale docente del dip.to;
 - a seguito di una ricognizione nei vari studi e aule, sono emerse alcune necessità in merito all'acquisto di arredi: si procede, intanto, a un primo acquisto, e tra sei mesi sarà effettuata una seconda ricognizione;
 - è stata stanziata una borsa aggiuntiva di dottorato.

Il progetto di Eccellenza prevede l'arrivo di un certo numero di ospiti, visitatori, assegnisti; per questo è necessario insistere sulla riorganizzazione degli studi al fine di recuperare spazi. Il responsabile amm.vo rende noto che Carmela, Saida e Paolo sono stati formalmente investiti del compito di coordinare gli spostamenti dei docenti, soprattutto quelli dei pensionati, al fine di supportarli negli spostamenti da uno studio all'altro.

2. Il Responsabile amm.vo informa che, anche a seguito del trasferimento di Giulia Palazzolo, è stato necessario riorganizzare il lavoro tra le unità; per ciò che concerne le attività già in essere, una parte del lavoro di Giulia è confluito sull'unità didattica, un'altra parte sull'unità ricerca. A questo si devono aggiungere le nuove attività quali l'organizzazione di n. 5 convegni, tra i quali il "Convegno UMI" per cui si stanno gestendo anche tutte le pratiche legate alle quote di iscrizione; l'organizzazione di un convegno promosso dal gruppo di Didattica della matematica, rivolto agli insegnanti, per il quale è stato necessario approfondire tutti gli aspetti legati alla gestione (iscrizione, fatturazione, incassi); la gestione dei fondi e

delle attività inerenti al “Progetto Lauree Scientifiche”; la gestione delle attività legate al Progetto di Eccellenza. Da sottolineare, inoltre, il fatto che queste attività si aggiungono alle attività ordinarie.

3. Intervengono le colleghe della didattica per chiedere specifiche sulle attività inerenti alla gestione dei contratti di didattica e alla natura delle attività inerenti al PLS.

Il responsabile amm.vo garantisce la massima disponibilità a collaborare, invitando ciascuno a mettere a disposizione le proprie competenze per aiutare quanti possano trovarsi in difficoltà. Invita le colleghe Saida e Carmela a farsi parte attiva nella gestione degli spostamenti dei docenti in pensione.

La riunione si chiude alle ore 11:30.

Il Responsabile amm.vo