

RIUNIONE CON IL PERSONALE T/A, 19/10/2023

Il giorno 19 ottobre 2023, alle ore 11:00, nella Direzione, si è riunito il personale t/a del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Resoconto riunione periodica con il DG
2. Elezioni rappresentanti in CdD
3. Gestione delle presenze sul sistema Zucchetti: informativa
4. Varie ed eventuali

La riunione è presieduta dal Responsabile Amm.vo; è presente tutto il personale t/a del Dipartimento, ad eccezione di Francesca Menconi che è giustificata perché è nella commissione di vigilanza ai TOLC, Saida Antonelli che è in permesso per L. 104, Maria Benvenuti che arriverà in ritardo perché impegnata nel corso di inglese.

Il responsabile amm.vo ricorda che questa riunione è motivata dalla opportunità di convocare periodicamente tutto il personale per rispondere a un'esigenza di trasparenza e informazione e si ricollega, formalmente, all'obiettivo presentato dal Dipartimento in tema di "comunicazione a cascata".

1. Il responsabile amm.vo riassume i punti salienti emersi durante la riunione con il Direttore Generale, tenutasi il 12 ottobre u.s.:
 - è in atto, da parte dell'ateneo, una manovra di recupero delle economie giacenti sui bilanci dei dipartimenti, derivanti da finanziamenti da bilancio fino al 2016 e da progetti conclusi non soggetti al cost to cost. Il Dipartimento è coinvolto in minima parte dal momento che, nel corso degli ultimi anni, le economie accantonate sono state utilizzate;
 - è stato ribadito il concetto di "costo sostenuto", sottolineando che il costo matura in presenza di fatture, documenti di trasporto, notule; si è aperta una discussione sulla possibilità di considerare la registrazione del contratto un documento valido per l'assunzione del costo. La Direzione Finanza e Fiscale si è impegnata a inviare specifiche in merito;
 - è terminata la mappatura dei processi in Ateneo; a breve, verrà avviata anche nelle strutture; l'obiettivo è di individuare eventuali sofferenze nel rapporto risorse/attività;
 - per quanto riguarda le assunzioni e/o assegnazioni di personale, il DG ha comunicato che, rispetto ai punti organico che era stato ipotizzato di assegnare per le assunzioni del personale t/a, le richieste dei Dip.ti sono state superiori; si rende pertanto necessaria un'ulteriore riflessione a cura del Rettore. In ogni caso, i fondi ministeriali per tali assunzioni non arriveranno prima di gennaio 2024: quindi, al momento, è tutto fermo;
 - sarà prorogato il servizio di cassa con la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo dal momento che la gara è andata deserta. Nel frattempo, si procederà a indire una nuova gara, rivedendo i criteri.
2. Il responsabile amm.vo informa che il 9 novembre p.v. si svolgeranno, col sistema Eligere, le elezioni per la nomina dei rappresentanti in CdD. Ricorda che il Dip.to può eleggere 6 rappresentanti e che le candidature vanno presentate entro il 29 ottobre p.v. Fa presente l'opportunità di una rotazione tra il personale delle tre unità.
3. Il responsabile amm.vo illustra i punti principali della circolare inviata dal DG il 26/09/2023, avente ad oggetto "Gestione delle presenze sul sistema Zucchetti- comunicazioni", soffermandosi su alcuni punti: la necessità di timbrare nella propria struttura; la necessità di

motivare per e-mail l'eventuale mancata timbratura, con la precisazione che sono ammesse al massimo tre mancate timbrature al mese, oltre le quali il responsabile cancellerà la giornata considerandola a recupero o ferie; tutte le richieste di permessi o altro, da giustificare per iscritto, devono essere inserite nel portale entro la fine del mese successivo a quello a cui si riferisce la richiesta. Invita il personale a leggere attentamente la circolare e a attenersi alle disposizioni.

4. Varie ed eventuali: la dott.ssa Guidotti fa cenno ai corsi di formazione che l'Ateneo sta promuovendo, con particolare riferimento al "Syllabus" e al "Percorso di formazione Manageriale".

Per quanto riguarda "Syllabus", trattasi di un corso che si svolge in modalità asincrona, rivolto a tutto il personale t/a e bibliotecario, volto allo sviluppo delle competenze digitali. Intervengono alcuni colleghi che si sono registrati sulla Piattaforma, per evidenziare che la gestione dei vari moduli del corso non è immediata. Il collega Claudio Di Pietro, che ha completato tutti i moduli, si rende disponibile a dare una mano per facilitare l'accesso.

In merito, invece, al corso dal titolo "Percorso di formazione manageriale", lo stesso si articola in più moduli alcuni dei quali sono rivolti al personale di Cat C, D con incarico e EP, altri al personale EP e D con incarico. Il responsabile amm.vo sollecita tutti gli aventi diritto a partecipare.

La riunione si chiude alle ore 12:00.

Il Responsabile amm.vo
Dott.ssa Cristina Lossi