

## **RIUNIONE CON IL PERSONALE tecnico amministrativo, 5/12/2023**

Il giorno 5 dicembre 2023, alle ore 9:30, nella Direzione, si è riunito il personale t/a del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Resoconto riunione periodica con il DG
2. Sintesi incontro con il Rettore sulla situazione finanziaria dell'Ateneo
3. Sintesi punti principali discussi nel CdD del 17 novembre u.s.
4. Varie ed eventuali

La riunione è presieduta dal Responsabile Amm.vo; è presente tutto il personale t/a del Dipartimento, ad eccezione di Giuliana Curciarello che è giustificata perché è nella commissione del seggio per le elezioni suppletive degli studenti in CdS, Sara Gozzoli che è in lavoro agile, Maria Benvenuti che è al corso di inglese.

Il responsabile amm.vo ricorda che questa riunione è motivata dalla opportunità di convocare periodicamente tutto il personale per rispondere a un'esigenza di trasparenza e informazione e si ricollega, formalmente, all'obiettivo presentato dal Dipartimento in tema di "comunicazione a cascata".

1. Il responsabile amm.vo riassume i punti salienti emersi durante la riunione con il Direttore Generale, tenutasi il 9 novembre u.s.:
  - è attivo il Portale istituzionale UniverSAbilità, che consente al personale di Unipi di avere un canale preferenziale, anonimo, per entrare in contatto con il Medico Competente e segnalare eventuali problematiche personali;
  - stanno procedendo le attività di mappatura delle attività da parte del consorzio Queen; a breve, verrà avviata anche nelle strutture; l'obiettivo è di individuare eventuali sofferenze nel rapporto risorse/attività;
  - sono state approvate dagli organi alcune modifiche allo Statuto, tra cui:
    - A) è stata avviata la procedura di stabilizzazione per chi è in servizio a tempo determinato con tre anni di servizio; le strutture coinvolte sono state interpellate perché esprimessero la volontà o meno di stabilizzare il personale. È stata, quindi, avviata la procedura di stabilizzazione, che deve concludersi entro il 31 dicembre 2023;
    - B) ci saranno modifiche sul numero dei componenti del Senato Accademico: da 26 a 28, di cui 3 tecnici amministrativi anziché 2, e un RTD;
    - C) il peso del personale t/a nell'elezione del Rettore passa da 1/6 a 1/5;
    - D) sarà reintrodotta il Collegio dei Direttori, organismo di raccordo tra i Dipartimenti e gli Organi.
2. Il responsabile amm.vo informa che si è svolto un incontro promosso dal Rettore, a cui sono stati invitati i direttori e i responsabili amm.vi dei dipartimenti, durante il quale è stata illustrata la difficile situazione finanziaria dell'Ateneo. A seguito dell'aumento dei costi e della numerosità delle assunzioni di personale docente degli ultimi due anni, si è creato un disavanzo di circa 45 milioni di euro. Il Rettore ha illustrato una serie di misure volte a ridurre tale disavanzo, consistenti nella riduzione/taglio dei fondi da bilancio (fondi di ricerca, fondi per l'innovazione, fondi sul dottorato), chiedendo pareri e opinioni in merito. Sono emerse fondamentalmente due posizioni: quella del settore di ingegneria/medicina, favorevole ai tagli proposti, e quella dei settori umanistici/matematica, che, non disponendo di fondi esterni,

propende per i finanziamenti di ateneo. Il Rettore si è impegnato a rimodulare le proposte, differenziando a seconda delle diverse esigenze.

3. Il 17 novembre u.s si è svolto il Consiglio di dipartimento, durante il quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024. Il responsabile amm.vo illustra le principali voci di costo, soffermandosi in particolare sullo stanziamento per la formazione del personale t/a e per l'organizzazione del test di valutazione.

Informa inoltre che è stato approvato l'accantonamento di € 36.000, da destinare alla premialità del personale t/a sul Progetto "Dipartimento di Eccellenza" per l'anno 2023. Informa che la quota dovrà essere ripartita tra tutto il personale delle varie Direzioni, che ha collaborato alla realizzazione delle attività del progetto. Al momento non sono note né le percentuali né i criteri di suddivisione della quota tra amm.ne centrale e strutture.

Il prof. Mirko Maracci, coordinatore nazionale del Progetto Lauree Scientifiche, ha ottenuto un finanziamento ministeriale per la gestione delle attività inerenti al progetto stesso, e ha proposto uno stanziamento di € 20.000 da destinare alla premialità del personale t/a. La suddetta quota è stata accantonata sul bilancio, in attesa di essere ripartita secondo i criteri che saranno individuati dal prof. Maracci e, successivamente, approvati dal CdD.

4. Il responsabile amm.vo invita il personale a inserire, nel file condiviso, le richieste di ferie per il periodo delle festività natalizie, raccomandando che, una volta inserite, le stesse dovranno essere approvate dal direttore e, successivamente, inserite sul Portale Zucchetti. Si segnalano delle criticità sulla gestione delle presenze, conseguenti alla nomina del nuovo direttore: ci sono problemi tecnici, che persistono nonostante nostre sollecitazioni. Tali problemi impediscono di giustificare le richieste e, quindi, di avere una situazione aggiornata in tempo reale.

Si segnala, anche, la scarsa attenzione dell'ufficio tecnico alle nostre ultime richieste, in particolare quella inerente alla sostituzione della lavagna nello studio del prof. Berarducci e quelle relativa al montaggio delle staffe per l'installazione dei proiettori. Il materiale, acquistato prima dell'estate, giace, inutilizzato, in direzione, creando anche disagi, in quanto ingombrante.

La riunione si chiude alle ore 10:40.

Il Responsabile amm.vo  
Dott.ssa Cristina Lossi