

RIUNIONE CON IL PERSONALE della segreteria amministrativa

15/04/2024

Il giorno 15 aprile 2024, alle ore 9:30, nella Direzione, si è riunito il personale tecnico amministrativo del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- aggiornamento dopo la riunione con il DG;
- aggiornamento su esito Consiglio di Dipartimento;
- varie

La riunione è presieduta dal Responsabile amm.vo; è presente tutto il personale t/a ad eccezione di Paolo Pancani che è in lavoro agile.

Comunicazioni

1. Sara Gozzoli da oggi è la Responsabile dell'Unità Bilancio e Servizi Generali;
2. il responsabile amm.vo ricorda che questa riunione è motivata dalla opportunità di convocare periodicamente il personale per rispondere a un'esigenza di trasparenza e informazione e si ricollega, formalmente, all'obiettivo che anche quest'anno è stato presentato dal Dipartimento in tema di "comunicazione a cascata". Fa presente che queste riunioni sono state evidenziate dal Nucleo di Valutazione, in fase di audit, come "punti di forza", in quanto rappresentano un momento di confronto e di condivisione, oltre che di motivazione del personale.
3. In materia di presentazione degli obiettivi, il responsabile amm.vo informa che nell'anno 2024 sono stati presentati tre obiettivi:
 - Comunicazione e ascolto sistematico "a cascata" all'interno delle strutture
 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali all'interno delle strutture
 - Adeguamento alle indicazioni ANAC in tema di obblighi di pubblicazione degli affidamenti diretti a partire dal 1° gennaio 2024 – fase di affidamento.

In materia di acquisti, informa che, a fronte delle novità emerse nel corso delle ultime settimane, che hanno notevolmente aggravato il lavoro del personale dedicato, oltre a Sara Gozzoli, è stata nominata RUP Simona Guidotti; contestualmente, è venuto meno l'incarico di RUP a Francesca Menconi. La collega Raffaella Macchiavelli manterrà il ruolo di buyer.

Alcuni aggiornamenti dopo le due ultime riunioni coordinate dal Direttore Generale

La dott.ssa De Simone, che ha partecipato alla penultima riunione indetta dal DG, ha illustrato due nuove questioni: la resa dei conti giudiziali e i tempi di pagamento delle fatture.

Resa dei conti giudiziali: da quest'anno è obbligatorio trasmissione al RUP di Ateneo (De Simone) il registro del fondo economale, intanto dell'anno 2023, firmato dalla sottoscritta; il registro sarà sottomesso ai Revisori che redigeranno una relazione.

Tempi di pagamento delle fatture: è in corso una ricognizione sui tempi di pagamento delle fatture in Ateneo. Rispetto alla scadenza ordinaria di 30 giorni dal ricevimento della fattura, è raccomandato di anticipare il pagamento. Per monitorare meglio il processo, è stato assegnato un obiettivo OBBLIGATORIO per l'anno 2024. Da una rilevazione effettuata, è emerso che il Dip.to di Matematica è collocato in un'ottima posizione, dato che paga le fatture in 5/6 giorni.

Aggiornamenti su Mappatura dei processi: la ditta QUINN, incaricata di effettuare la mappatura dei processi in Ateneo, ha concluso la prima fase con il report sul progetto pilota che ha coinvolto la

Direzione Generale. A breve avrà inizio la fase due, che coinvolgerà la Direzione Ricerca, la Direzione Didattica, il DII, il Dip.to di Scienze Veterinarie e il Dip.to di Scienze Politiche. L'obiettivo è quello di evidenziare l'effettivo fabbisogno di personale all'interno delle strutture e direzioni, in particolare:

- individuare le competenze necessarie per garantire la realizzazione dei processi
- evidenziare le competenze possedute
- fare un incrocio per rilevare il dimensionamento.

Attraverso la mappatura, si vogliono rappresentare graficamente tutti i processi svolti da ogni ufficio/unità. La metodologia utilizzata è quella degli incontri e interviste, a tutti i livelli.

Il Dip.to di Matematica sarà oggetto di indagine nel 2027; l'impegno richiesto sarà oneroso..

Aggiornamento su esito Consiglio di Dipartimento del 25 marzo 2024

Nella seduta del Consiglio di Dip.to del 25 marzo u.s. è stata approvata la rendicontazione finale delle attività relative al Progetto "Model Reduction per digital twin", che è stato commissionato al Dipartimento dalla Società Hexadrive Engineering s.r.l. I docenti responsabili scientifici del progetto sono Massei e Robol.

Trattandosi di un'attività conto terzi, è stato predisposto il consuntivo dei costi effettivamente sostenuti, con la proposta di ripartizione dei compensi al personale t/a.

Il responsabile amm.vo ribadisce la necessità di aggiornare sul sito del Dipartimento la pagina relativa alle attività svolte dal personale t/a, con l'intento di darne massima visibilità. Ricorda che il Nucleo di Valutazione ha evidenziato come "buona prassi" quella di rendere trasparenti sul sito le attività svolte dal personale del Dipartimento. Si raccomanda una puntuale descrizione delle attività anche in vista della visita ANVUR, prevista nel 2025.

Si apre una discussione sulla opportunità di rivedere su UNIMAP l'inserimento di alcune persone all'interno delle unità, tenuto conto delle attività che effettivamente svolgono. Dalla discussione emerge che alcuni svolgono attività che, per la loro natura, possono essere ricondotte a più unità. La posizione del responsabile amm.vo, in accordo con il responsabile dell'unità didattica, è quella di ritenere prioritari sia la natura del procedimento, sia il principio del "coordinamento" del procedimento stesso.

La riunione si chiude alle ore 11:00.

Il Responsabile amm.vo
Dott.ssa Cristina Lossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse