

RIUNIONE CON IL PERSONALE della segreteria amministrativa

10/06/2024

Il giorno 10 giugno 2024, alle ore 9:30, nella Direzione, si è riunito il personale tecnico amministrativo del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- aggiornamento su seduta del Consiglio di Dipartimento del 6 e del 29 maggio 2024;
- resoconto dell'incontro con il Presidio Qualità in previsione della visita dell'ANVUR
- varie

La riunione è presieduta dal Responsabile amm.vo; è presente tutto il personale t/a ad eccezione di Chiara Luzzati e Sara Gozzoli perché in ferie. Giuliana Curciarello, Claudio Di Pietro e Simona Guidotti sono in smart working e, quindi, partecipano alla riunione tramite la piattaforma Teams.

Comunicazioni

1. il responsabile amm.vo ricorda che questa riunione è motivata dalla opportunità di convocare periodicamente il personale per rispondere a un'esigenza di trasparenza e informazione e si ricollega, formalmente, all'obiettivo che anche quest'anno è stato presentato dal Dipartimento in tema di "comunicazione a cascata". Trattandosi di momenti di condivisione di informazioni e di scambio di opinioni, si ribadisce l'utilità di questi momenti e si invita il personale a sottoporre, anche prima della riunione, eventuali criticità e/o questioni su cui si ritenga opportuno confrontarci.
2. Il direttore ha evidenziato la necessità di essere informato, possibilmente con un congruo preavviso, sulle assenze del personale t/a; si invita, pertanto, in caso di richieste di permessi/ferie/uscite anticipate, a inviare una richiesta per e-mail al direttore e a me per conoscenza, segnalando che è già stata informata la responsabile dell'unità. Per le richieste di ferie nel periodo estivo, c'è un file condiviso da compilare: sollecita la compilazione. Il piano ferie del mese di giugno è già stato inviato al direttore.

Su questo punto si apre una discussione: la collega Saida Antonelli fa presente che il personale che presta servizio in portineria, essendo due persone, ha difficoltà a organizzare il piano ferie poiché è possibile che ci siano delle contemporanee richieste di permessi. Chiede, pertanto, se è possibile avere una terza unità di personale. Si apre una discussione durante la quale la responsabile amm.va fa presente le criticità presenti in Ateneo, che riguardano le assunzioni del personale. Per sopraggiunti problemi dal Ministero, l'Ateneo sta, infatti, rinviando le procedure concorsuali già previste, e non ci sono certezze sulle sostituzioni del personale che è andato in pensione, né sulle sostituzioni del personale trasferito ad altra sede. Informa che la segreteria amm.va ha chiesto, da tempo, una unità di personale in sostituzione della dott.ssa Palazzolo, ma, al momento, non abbiamo avuto riscontri positivi.

Interviene la dott.ssa Guidotti per far presente come la carenza di personale stia avendo delle serie ripercussioni sull'andamento del lavoro della segreteria amm.va; da diversi mesi, infatti, anche a seguito dei cambiamenti normativi, che hanno riguardato in particolare l'ambito degli acquisti, si è registrato un aggravio delle procedure, con un conseguente aumento del carico di lavoro. Tenuto conto della situazione, si sottolinea come, soprattutto in questo momento, siano importanti un maggior coordinamento e una maggiore collaborazione tra tutto il personale.

3. Il responsabile amm.vo ribadisce la necessità di aggiornare sul sito del Dipartimento la pagina relativa alle attività svolte dal personale t/a, con l'intento di darne massima

visibilità. Ricorda che il Nucleo di Valutazione ha evidenziato come “buona prassi” quella di rendere trasparenti sul sito le attività svolte dal personale del Dipartimento. Si raccomanda una puntuale descrizione delle attività anche in vista della visita ANVUR, prevista nel 2026. Il file è stato aggiornato e inviato a tutto il personale t/a per un ultimo controllo. A breve sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

Aggiornamento su esito Consiglio di Dipartimento del 6 maggio 2024

Di seguito si evidenziano i principali punti discussi e approvati dal CdD

7. Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027

7.1. Rimodulazione costi: proposta

Sul Progetto “Dipartimento di Eccellenza” è emersa la necessità di prevedere una quota per finanziare le attività di ricerca degli assegnisti i cui assegni di ricerca gravano sui fondi del DE, oltre ad altre attività di interesse generale del Dipartimento, come ad esempio, la pubblicizzazione di iniziative realizzate sul PE. E’ stato previsto di destinare a tali attività l’importo di € 35.000, prevedendo di stornarlo dalla voce “MUR_ASSEGNI_DIP_ECCELL_MATEMATICA_2023_2027” alla voce “Attività di Alta Qualificazione”. L’Ufficio Ricerca, effettuati gli opportuni controlli, acquisito il parere favorevole del MUR, ha autorizzato tale rimodulazione.

9. Politiche di assicurazione della qualità

9.1. Bozza del Piano Strategico di Dipartimento: discussione e raccolta indicazioni

È stata sottoposta all’esame del Consiglio la bozza del Piano Strategico Dipartimentale per raccogliere commenti e indicazioni in vista dell’approvazione del testo finale, che dovrà avvenire entro il 30 maggio p.v. La bozza è stata preparata da un apposito gruppo di lavoro, formato dai membri della Giunta, dal Coordinatore del Dottorato, dal Vicedirettore, dal Referente dell’Assicurazione della Qualità, dal direttore del Centro di Calcolo Scientifico, dal Presidente del Consiglio dei Corsi di Studio, dalla Responsabile amm.va, e dal Direttore. Il Gruppo di Lavoro ha lavorato, fin dall’inizio, ispirandosi ai principi cardine del Dipartimento, in materia di condivisione e inclusione, e ha portato avanti il lavoro confrontandosi con la Giunta e con il CdD.

Aggiornamento su esito Consiglio di Dipartimento del 29 maggio 2024

Tra le Comunicazioni date dal direttore a inizio seduta, si segnalano le seguenti:

1.1. il Rettore ha condiviso la comunicazione del MUR di inizio di maggio con la quale si stabilisce che per le chiamate di RTT e RtdB le Università dovranno impegnare da subito 0.7 punti organico e non 0.5. Questa decisione comporta l’addebito di 0,2 punti organico per tutte le procedure da RTT e RtdB, anche quelle già avviate negli ultimi due anni sul piano straordinario A. L’Università dovrà, pertanto, recuperare le risorse per i punti organico pregressi, con un conseguente possibile slittamento per i bandi delle procedure previste dai piani di sviluppo dei Dipartimenti;

1.2. la prof.ssa Ilaria Lucardesi è stata nominata dal CDA dell’INdAM Direttrice dell’Unità di Ricerca INdAM presso il Dipartimento di Matematica;

1.3. si è concluso il concorso INdAM 2023/2024 per l’assegnazione di borse di studio per iscrizioni alla LM in Matematica: il risultato per i nostri studenti è stato eccellente, in quanto, su 12 borse stanziati dall’INdAM, 7 sono state assegnate a studenti iscritti a Pisa (tra questi, la prima in classifica); 5 studenti sono risultati idonei, aggiudicandosi la borsa stanziata dal Dipartimento sui fondi del Progetto di Eccellenza;

9. Politiche di assicurazione della qualità

9.1. Piano Strategico di Dipartimento: approvazione

È stato approvato il Piano Strategico Dipartimentale.

Il PSD, redatto in linea con il nuovo Piano Strategico di Ateneo, rappresenta lo strumento attraverso il quale il Dipartimento, partendo dall’analisi di contesto, definisce nel triennio di riferimento, gli obiettivi strategici e le

azioni necessarie per il loro raggiungimento. L'analisi di contesto consente di mettere in rilievo i "Punti di forza" e i "Punti di debolezza", oltre alle "opportunità/Potenzialità" e alle "Minacce/Criticità".

Il Dipartimento ha organizzato gli obiettivi in 4 aree di intervento, corrispondenti alle tre missioni istituzionali del Dip.to: Didattica, Ricerca, Terza Missione\Impatto Sociale, e all'Area Gestione e Comunità (persone, ambiente, servizi). Per ogni area è prevista una breve analisi di contesto; vengono poi fissati gli obiettivi, le azioni per raggiungerli e gli indicatori per monitorare il raggiungimento degli obiettivi stessi. Alla fine del primo anno, dovrà essere prodotto un resoconto sull'andamento delle attività, che dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.

15.2. Procedura valutativa su settore concorsuale 01/A5 "Analisi Numerica", ssd MAT/08 "Analisi Numerica": proposta chiamata professore associato attualmente in servizio come RtdB

Si è conclusa la procedura valutativa per la chiamata a professore di II fascia del dott. Leonardo Robol per il settore concorsuale 01/A5 "Analisi Numerica", ssd MAT/08 "Analisi Numerica", indetta con avviso n. 11/2024 del 29/02/2024; con D.R. n. 999/2024 del 10/05/2024 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto. Il Consiglio ha approvato la proposta di chiamata del dott. Leonardo Robol nella posizione di professore associato.

Resoconto dell'incontro con il Presidio Qualità in previsione della visita dell'ANVUR

Lunedì 3 giugno u.s. c'è stato un incontro con i membri del Presidio Qualità dell'Ateneo, durante il quale ci è stato illustrato come prepararci in vista del possibile sorteggio per la visita dell'ANVUR nel I semestre del 2026. Per il personale t/a erano presenti, oltre alla sottoscritta, la dott.ssa Maria Benvenuti, in qualità di responsabile dell'Unità Didattica, la dott.ssa Sara Gozzoli, in qualità di Responsabile dell'Unità Bilancio e Servizi Generali, la dott.ssa Simona Guidotti, Responsabile dell'Unità Ricerca.

L'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca farà visita all'Ateneo nel 2026, sorteggiando i Dipartimenti, i corsi di laurea e i corsi di dottorato da esaminare.

Poiché il Dipartimento di Matematica non è stato scelto l'ultima volta, quando c'è stata la visita ANVUR, è molto probabile che alla prossima valutazione venga selezionato.

È stato sottolineato che l'ANVUR entrerà nel merito non tanto della qualità delle attività svolte, quanto della qualità intesa come Processo di Gestione. Dunque, la qualità intesa come rispondenza agli obiettivi che ci siamo dati.

Per quanto riguarda il nostro ambito tecnico-amm.vo, è importante formalizzare in documenti scritti e visibili sul sito, la sistematicità e l'evidenza di quello che facciamo. In particolare, una buona gestione delle attività dovrebbe prevedere la progettazione, la gestione, il monitoraggio, considerato che da qui passa la nostra valutazione.

D'accordo con il direttore, è stato deciso, intanto, di mettere in atto una prima azione: comunicare in Consiglio di Dipartimento, quindi darne evidenza formale, gli obiettivi presentati nel 2024, correlati agli obiettivi generali dell'Ateneo, che coinvolgono il personale t/a:

- Comunicazione e ascolto sistematico "a cascata" all'interno delle strutture
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali all'interno delle strutture
- Adeguamento alle indicazioni ANAC in tema di obblighi di pubblicazione degli affidamenti diretti a partire dal 1° gennaio 2024 – fase di affidamento.

Il Consiglio sarà informato sullo stato di avanzamento degli stessi.

La riunione si chiude alle ore 11:00.

Il Responsabile amm.vo
Dott.ssa Cristina Lossi