

RIUNIONE DEL 20 MAGGIO 2024

La riunione si è svolta dalle ore 09:30 alle ore 11:15 circa, e ha riguardato il personale della segreteria amm.va.

La dott.ssa Sara Gozzoli, che ha partecipato insieme a Francesca Menconi al corso per la gestione degli appalti, svoltosi a Firenze il 14 e 15 maggio u.s. ha predisposto e illustrato il seguente.

Tematiche affrontate:

Ruolo del RUP: come è stato interpretato il ruolo negli altri atenei e quali implicazioni ha la nuova figura di RUP. La questione ha origine dalla modifica del ruolo del RUP che passa da Responsabile del Procedimento a Project Manager. Proprio per questa nuova funzione e per il suo orientamento al progetto, deve essere rivestito da personale con esperienza pregressa, come del resto è previsto dal nuovo codice, indipendentemente dal ruolo o dall'inquadramento nella struttura di appartenenza. Purtroppo, al momento, l'interpretazione data da Unipi è che soltanto il personale di Cat. D, con incarico, o il personale di Cat EP, indipendentemente dall'esperienza, possa ricoprire questo ruolo.

Fondo economale: problematiche relative al pagamento di spese sul fondo economale non previste dal regolamento per la finanza e la contabilità. Altri atenei hanno dei regolamenti specifici ma comunque quasi tutti hanno precise indicazioni su quali spese possono essere sostenute con questa modalità.

Le spese pagabili con il fondo economale sono infatti un numero chiuso al di fuori del quale è difficile agire. È stato deciso, in sede di riunione, di migliorare l'uso del fondo economale allegando i nominativi dei partecipanti agli eventi in attesa di avere indicazioni anche dalla Direzione Finanza e Fiscale dopo i controlli che i Revisori dei Conti effettueranno in merito alla regolarità delle spese del 2023, il cui riepilogo è stato recentemente inviato loro.

Uso delle piattaforme per gli acquisti: deroga fino al 30.09.2024 all'uso delle piattaforme digitali per affidamenti inferiori ad € 5.000,00.

In realtà dovrebbe essere applicata solo a quelle stazioni appaltanti che non hanno una piattaforma regionale accreditata alla quale fare riferimento. Per la Toscana la piattaforma è START e quindi si dovrebbe fare sempre ricorso a questa in alternativa a MEPA.

Dal primo ottobre il problema più evidente sarà la partecipazione di ditte straniere agli affidamenti e non solo per una mancanza di iscrizione delle stesse a MEPA e START, ma anche per una impossibilità di utilizzare la firma digitale, che è ancorata a piattaforme nazionali, per la sottoscrizione dei contratti. È stato deciso di interfacciarsi anche con altri Dipartimenti per capire quanto è sentito il problema anche in altre realtà.

Il Responsabile Amm.vo ha riferito sul contenuto dell'incontro svoltosi in Amm.ne Centrale con il Dirigente dell'Ufficio Finanza e Fiscale, con il DG e con il prof. D'Onza, prorettore al bilancio, sul tema dell'"Allineamento delle scritture contabili".

È emersa, infatti, tra i Dipartimenti, una disomogeneità nella gestione delle procedure contabili relativamente alla questione dei prelievi forfettari sui progetti commerciali e istituzionali, e sulla gestione delle spese generali a progetto concluso.

L'Ateneo, ferma restando la regola che il prelievo effettuato nell'anno, totale o parziale, va speso nell'anno stesso, vorrebbe, per quanto possibile, uniformare i prelievi.

Per quanto riguarda le spese generali, è stato ribadito il concetto che tali quote devono rimanere sul progetto e che devono essere utilizzate per attività "conformi" a quanto previsto nel progetto stesso. A breve ci sarà un'altra riunione dove saranno proposte delle manovre che

tendano il più possibile all'uniformità sia nell'applicazione delle regole, sia nella gestione delle procedure.