

RIUNIONE CON IL PERSONALE della segreteria amministrativa

18/11/2024

Il giorno 18 novembre 2024, alle ore 11:30, nella Segreteria Didattica, si è riunito il personale tecnico amministrativo del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- bilancio;
- aggiornamenti su delibere/PU degli ultimi Consigli di Dipartimento
- piano ferie dicembre-gennaio

La riunione è presieduta dal Responsabile amm.vo; è presente tutto il personale t/a ad eccezione di Giuliana Curciarello che è in malattia; Claudio Di Pietro e Simona Guidotti sono in smart working e, quindi, partecipano alla riunione tramite la piattaforma Teams.

1. Il responsabile amm.vo fa un breve resoconto sul recente incontro avuto con il DG, soffermandosi in particolare sulla crisi economico-finanziaria in atto, dovuta principalmente al taglio, da parte del MUR, del Fondo di Finanziamento Ordinario. In particolare, fa presente che nel 2024 il taglio è stato di € 16,5 milioni e che nel 2025 si stima un taglio di € 19 milioni. Tutto questo ha e avrà forti ripercussioni sulle attività scientifiche e di funzionamento dell'Ateneo: saranno interrotti molti contratti di banche dati con le Biblioteche; saranno, presumibilmente, azzerate le borse di dottorato; ci saranno forti tagli al portierato; il funzionamento delle strutture non sarà garantito dai fondi del bilancio di Ateneo. Saranno inoltre bloccate le assunzioni di personale t/a.

L'impatto principale del taglio ha riguardato, infatti, l'azzeramento del Multifondo, la fonte di finanziamento ordinario dell'Ateneo, che consente alle strutture di coprire una buona parte dei costi di funzionamento e altre attività trasversali, oltre all'azzeramento del fondo "Sicurezza", che garantisce la copertura di taluni contratti per l'acquisto di beni e servizi inerenti alle attività per la sicurezza, appunto. L'Ateneo ha sollecitato le strutture a reperire fondi "propri" con cui garantire il funzionamento; ha inoltre invitato i Dipartimenti a restituire le economie, in scadenza il 31 dicembre 2024, derivanti da assegnazioni da bilancio di Ateneo.

In mancanza di una assegnazione per coprire i costi di funzionamento, il direttore ha deciso di non presentare al Consiglio di Dip.to un bilancio di previsione, ma di inviare in Ateneo un elenco dei costi effettivamente sostenuti nel 2024 – inclusivi del contributo energetico trasferito all'Ateneo e del contributo trasferito allo SBA - rappresentando le criticità e la eventuale disponibilità a sopperire alla mancanza di fondi (es: il funzionamento del dottorato di ricerca potrà essere coperto con i fondi del Dip.to di Eccellenza). È stato, invece, approvato con un PU, il bilancio 2025 e pluriennale 2026 e 2027, per la parte dei progetti finanziati da terzi.

La segreteria amm.va sta inoltre lavorando per monitorare i fondi in scadenza, al fine di destinarli ad altre attività di interesse generale della struttura.

2. Piano ferie dicembre-gennaio: il responsabile amm.vo fa presente che le richieste di ferie inserite sul file condiviso saranno valutate dal direttore e, successivamente, autorizzate; informa che la linea politica in essere è quella di garantire, in generale, la massima apertura del Dipartimento e di caldeggiare la presenza di personale t/a a supporto di potenziali utenti. Si apre una discussione durante la quale emergono varie posizioni: viene fatto presente che le ferie devono essere effettuate nei periodi in cui le attività amministrativo-contabili e le attività didattiche subiscono dei rallentamenti e l'utenza è ridotta; in caso contrario, si arrecherebbero dei disservizi e si rallenterebbe il lavoro. Dalla discussione emerge l'opportunità di avere, a inizio anno, un calendario con l'indicazione dei giorni

di chiusura del Dipartimento almeno nei mesi di agosto e dicembre, così da consentire al personale di fare una programmazione più precisa.

3. Il responsabile amm.vo informa su alcune delibere assunte negli ultimi Consigli di Dip.to, ritenute di interesse generale: approvazione degli incarichi di associazione gratuita alla ricerca con i docenti in pensione e con altri collaboratori esterni; stipula di una Convenzione con l'UMI, per regolamentare l'organizzazione delle Olimpiadi della Matematica; conferma del prof. Caboara quale rappresentante del Dip.to nel Comitato Scientifico del Polo 3 dello SBA; passaggio da PA a PO dei proff. Baccaglini e Trevisan; parere favorevole allo scambio contestuale Petronio/Morandin. Informa inoltre che si sta lavorando alla nascita di un nuovo corso di dottorato dal titolo "Calcolo scientifico ad alte prestazioni", promosso dal prof. Heltai, avente carattere interdipartimentale. La nascita del dottorato è subordinata all'acquisizione del numero di borse necessarie per l'attivazione. Interviene la dott.ssa Guidotti, che ricorda che l'altra condizione necessaria all'attivazione del dottorato è il reclutamento di una persona dedicata alla gestione delle attività; in considerazione della difficile situazione economica, che avrà ripercussioni sul reclutamento, vengono manifestate perplessità e preoccupazione.

La riunione si chiude alle ore 12:45.

Il Responsabile amm.vo
Dott.ssa Cristina Lossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse