

RIUNIONE CON IL PERSONALE t/a

25/02/2025

Il giorno 25 febbraio 2025, alle ore 10:00, nella Direzione, si è riunito il personale tecnico amministrativo del Dipartimento, convocato dal Responsabile amm.vo, per discutere il seguente ordine del giorno: informazioni a valle della riunione avuta con il Direttore Generale.

La riunione è presieduta dalla Responsabile amm.va; è presente tutto il personale t/a ad eccezione di Giuliana Curciarello che è assente per malattia, e di Carmela Luvarà che è assente per motivi familiari; Sara Gozzoli è in smart working e, quindi, partecipa alla riunione tramite la piattaforma Teams.

La responsabile amm.va fa un resoconto a valle della riunione periodica con il DG, tenutasi il 13 febbraio u.s.:

- in materia di assegnazione dei punti organico, non sono stati ancora assegnati i punti per il turnover 2024; la legge finanziaria 2025 prefigura la redistribuzione del 75% dei punti organico dei "ricercatori" per il 2026.

Prossimo FFO: dibattito sulla Programmazione triennale delle Università e sui Dipartimenti di Eccellenza.

-immatricolazioni alla data del 31 dicembre 2024: complessivamente il n. degli immatricolati è stato di 307.924 con un incremento dell'1% rispetto al 2023. Si evidenzia una criticità: elevato numero di studenti del nord Africa con nessuna competenza linguistica. Necessità di rivedere i criteri di ammissione;

- modifiche allo Statuto: *l'Università di Pisa promuove una cultura di pace, il rispetto dei diritti umani e l'impegno per lo sviluppo sostenibile. Non sostiene e non partecipa ad alcuna attività finalizzata alla produzione, allo sviluppo e al perfezionamento di armi e sistemi d'arma da guerra;*

- è stato istituito il Centro di Ateneo "Studi di Genere", con l'obiettivo di valorizzare e diffondere gli studi di genere, promuovere attività di ricerca, organizzare corsi, seminari, master e summer school, divulgare le ricerche condotte presso il Centro, promuovere collaborazioni con enti pubblici e privati;

- Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 risorse necessarie:

2025: € 8.700.000

2026: € 12.700.000

2027: € 13.470.000

Linee di azione:

- Potenziamento degli spazi per la didattica
- Potenziamento degli spazi per la ricerca
- Razionalizzazione dei consumi energetici
- Prevenzione incendi
- Sicurezza strutturale
- Altri interventi

Lavori strategici già in atto: Nuovo S. Chiara, III lotto Veterinaria, Polo didattico di Ingegneria, nuovo dip.to di Biologia;

- designazione CAI: prof. Dario Trevisan;

-è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione): un documento unico di programmazione integrata, su base triennale, con aggiornamento annuale, che comprende e assorbe i contenuti di diversi piani attualmente in vigore; i piani che concorrono alla formazione del PIAO sono:

- Precedente PIAO (CdA 29 gennaio 2024)
- Piano strategico di ateneo 2023-2028
- Bilancio di previsione 2025
- Sistema di monitoraggio e valutazione della performance
- Altri piani settoriali;

- ha preso avvio il procedimento per la definizione degli obiettivi operativi per l'anno 2025, che sono parte integrante del PIAO; il Dipartimento presenterà due obiettivi: "Comunicazione a cascata" e "Amministrazione trasparente e utilizzo del portale Cineca (PAT) – sottosezione "Bandi di gara e contratti": sperimentazione per la pubblicazione autonoma sul portale"

- sono stati costituiti tre gruppi di lavoro sui seguenti temi:
missioni: Cecconi, Fenili, Macchiavelli;
fondo economale: Caponi, Giovannetti, Viva;
rappresentanza, eventi, convegni: Maltinti, Rigoli, Tozzi

FERIE: viene comunicato il calendario inviato dall'amm.ne centrale, per il periodo maggio 2025-gennaio 2026; il DG ha invitato i direttori a predisporre il piano ferie della struttura, allineandosi o discostandosi da quello inviato. Il direttore ha deciso di allinearsi alle chiusure degli uffici centrali; i giorni di chiusura e, quindi, di ferie del personale sono i seguenti: venerdì 2 e martedì 20 maggio 2025; lunedì 16 giugno 2025; da lunedì 11 agosto a mercoledì 20 agosto (compresi); venerdì 2 e lunedì 5 gennaio 2026. I rappresentanti del personale t/a in CdD esprimono parere favorevole alla chiusura della struttura nei giorni indicati.

La Responsabile amm.va ricorda a tutti che, in fase di richiesta delle ferie, previ accordi informali con i responsabili di unità e con la sottoscritta, è necessario inviare un'e-mail al Direttore e in cc alla sottoscritta e ai responsabili di unità; è il direttore che autorizza. Una volta autorizzate, si può procedere con l'inserimento su Zucchetti.

Si apre una discussione sulla necessità di lasciare al personale t/a delle singole unità maggiore autonomia organizzativa nella predisposizione del piano ferie all'interno delle unità stesse; in particolare, si auspica che i responsabili di unità possano valutare, all'interno della unità che dirigono, l'opportunità o meno di esprimere parere favorevole alle richieste di ferie del personale incardinato in quella unità.

La riunione si chiude alle ore 11:30.

La Responsabile Amm.va

Dott.ssa Cristina Lossi